



PLAN DE CONTINGENCIA

1. DATOS INFORMATIVOS:

- a. **Título:** Plan de Contingencia para regularización de Malla Curricular
- b. **Facultad:** Ingeniería y Ciencias Aplicadas
- c. **Carrera:** COMPUTACIÓN
- d. **Régimen:** 2009 ☐ 2013 ☒ 2019 ☐
- e. **Número de resolución y fecha de aprobación por parte del Consejo de Carrera:**
25 de febrero de 2025
- f. **Número de resolución y fecha de aprobación por parte del Consejo Directivo:**
19 de marzo de 2025
- g. **Responsable(s) de la elaboración:**
Milton Giovanni Moncayo Unda

2. ANTECEDENTES:

a. Situación actual:

En la propuesta curricular de la Carrera de Computación se incluyeron las horas correspondientes a Vinculación con la Sociedad (VCS), Prácticas Preprofesionales (PPP) y Trabajo de Titulación (TT) como parte integral de la malla curricular, en cumplimiento con los lineamientos establecidos en el Reglamento de Régimen Académico y las normativas institucionales vigentes.

Las horas de VCS están incluidas en la malla curricular de la Carrera de acuerdo con lo que se indica en la Tabla 1:

Semestre	Materia	Horas VCS
6to	Servicio / Vinculación con la Colectividad	80 horas
7mo	Servicio / Vinculación con la Colectividad	80 horas

Tabla 1. Materias y Horas – VCS

Las horas de PPP están incluidas en la malla curricular de la Carrera, como se indica en la Tabla 2:

Semestre	Materia	Horas PPP
8vo	Prácticas Pre-Profesionales	80 horas
9no	Prácticas Pre-Profesionales	80 horas
10mo	Prácticas Pre-Profesionales	80 horas

Tabla 2. Materias y Horas – PPP

Las horas de TT están incluidas en la malla curricular de la Carrera, como se indica en la Tabla 3:



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE POSGRADO
DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

Semestre	Materia	Horas TT
10mo	TRABAJO DE TITULACIÓN	400 horas

b. Importancia y justificación de realizar el plan de contingencia:

La Figura 1 muestra el resumen de la distribución total de las horas de VCS, PPP y TT en la malla curricular que consta en la propuesta curricular vigente de la Carrera:

Tabla resumen

Número de materias	Horas del componente de docencia	Horas del componente de aplicación	Horas del componente de trabajo autónomo	Horas de prácticas preprofesionales	Horas de vinculación con la sociedad	Horas de trabajo de titulación	Total de horas	Aclaración de la organización del aprendizaje
56	3,040	2,280	2,280	240	160	400	8,400	

Figura 1. Resumen de total de horas de VCS, PPP y TT

Actualmente estas horas NO se encuentran debidamente parametrizadas en el Sistema de Información Integral Universitaria (SIIU), lo que genera que el récord académico de los estudiantes registre un valor de 0 en estos apartados. Esta situación es contraria a lo establecido en la propuesta de Diseño de la Carrera y afecta la legalidad del proceso de titulación de los estudiantes, así como su cumplimiento con los requisitos para la finalización de la carrera.

Luego de una revisión detallada del caso y del asesoramiento recibido por parte de la Dirección General Académica, se ha identificado la necesidad de regularizar esta situación mediante este Plan de Contingencia, el cual permitirá la correcta carga, parametrización y regularización de estas horas en el sistema. Esto asegurará que los estudiantes cuenten con un récord académico adecuado y que su proceso de titulación se ajuste a la normativa vigente, garantizando la validez y el cumplimiento de los requisitos institucionales.

c. Base normativa:

El presente documento tiene como base a la siguiente normativa legal vigente:

- Oficio Nro. CES-SG-2017-3493-O emitido por el CES, en el año 2017 en el que se aprueba la Carrera de Computación mediante resolución RPC-SO-42-No.763-2017.



3. OBJETIVO DEL PLAN:

- a. **Corrección en el SIU de inconsistencias con las respectivas evidencias del cumplimiento de los requisitos legales previos a la titulación.**

El presente Plan de Contingencia tiene como objetivo realizar las correcciones necesarias en el SIU, para cumplir con los requisitos de estudio y titulación según la carrera aprobada por el CES, siempre y cuando el estudiante haya cumplido estrictamente todos los requisitos legales previo a la titulación. Puntualmente en lo relacionado a la regularización de la carga de horas correspondientes a VCS, PPP y TT, asegurando la coherencia entre la malla curricular de la Carrera de Computación y el récord académico de los estudiantes.

4. **ALCANCE DEL PLAN:** *(definir los límites, la cobertura y las áreas que abarcará el plan en términos de objetivos, recursos, tiempo y actores involucrados)*

Los límites del presente plan se concentran en tres escenarios específicos:

1. La regularización retroactiva de la carga académica de 6 estudiantes titulados, cuyos títulos han sido registrados en la SENESCYT, garantizando la legalidad con lo actuado por el secretario abogado de la Facultad en el proceso de graduación (**Anexo 1**).
2. La regularización de la carga académica de 28 estudiantes que culminaron la malla curricular en el período 2024-2024 y se encuentran registrados en la plataforma de titulación de la Universidad, permitiéndoles cumplir con los requisitos establecidos para su graduación (**Anexo 2**).
3. La regularización de los estudiantes que terminaron la malla curricular en el período 2024-2025 y de los estudiantes que aún se encuentran cursando la carrera, pero ya tienen aprobados los niveles 6to, 7mo, 8vo y/o 9no, evitando futuros inconvenientes en su récord académico y asegurando la correcta gestión de sus horas de vinculación, práctica preprofesional y titulación a partir del semestre 2025-2025.

Población Afectada

- Estudiantes titulados
- Estudiantes que culminaron la malla curricular hasta el período 2024-2024 y se encuentran en proceso de titulación.
- Estudiantes que egresaron en el período 2024-2025 y Estudiantes que se encuentran en curso dentro de la Carrera para el período 2025-2025



Actores Involucrados

- Subdecano
- Secretario Abogado
- Secretaría de la Carrera
- Director de la Carrera
- Tutores de proyectos de vinculación, práctica preprofesional y trabajos de titulación
- Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

5. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA IMPORTANCIA DEL PLAN: *(describir la capacidad para guiar acciones estratégicas y garantizar que se cumplan los objetivos establecidos de manera organizada y eficiente)*

Este plan es fundamental para corregir las inconsistencias en las horas de VCS, PPP y TT en el SIU, asegurando la relación entre la malla curricular y el récord académico de los estudiantes. Su implementación permitirá guiar acciones estratégicas para regularizar la situación de los estudiantes titulados, egresados y en curso, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, evitando futuros inconvenientes administrativos y optimizando los procesos académicos para una solución organizada y eficiente que respalda la transparencia y legalidad en el proceso de titulación.

6. PLANES DE ACCIÓN: *(acciones específicas para mitigar, responder y resolver cada problema)*

Se establecen los siguientes Planes de Acción:

1. Regularización del récord académico de los estudiantes titulados de la Carrera de Computación (6 estudiantes – Anexo 1)

- Acción 1.1: Documentar cada caso con la información proporcionada por el subdecano y secretario abogado. Esta documentación incluye: actas de grado y constancias de cumplimiento de horas de VCS, PPP y TT.
- Acción 1.2: Solicitar al secretario abogado de la Facultad se detallen los argumentos legales de cada caso para sentar la razón jurídica de que se cumplió con los requisitos legales, pero la información no está en el sistema y por lo tanto no aparece en el récord académico.

2. Corrección del récord académico de estudiantes que finalizaron la malla curricular en el período 2024-2024 y se encuentran registrados en la plataforma de titulación de la Universidad (28 estudiantes – Anexo 2)



- Acción 2.1: Documentar cada caso con la información proporcionada por el subdecanato. Esta documentación incluye: constancias de cumplimiento de horas de VCS, PPP y TT.
- Acción 2.2: Solicitar a DTIC la apertura del SIIU para incorporar y regularizar las horas de VCS, PPP y TT en el SIIU por parte de la secretaría y del director de la Carrera.
- Acción 2.3: Comprobar que el récord académico se genera correctamente y almacenarlo en la carpeta de archivo de cada estudiante.

3. Regularización y parametrización correcta para estudiantes que terminaron la malla curricular en el período 2024-2025 y de los estudiantes que cursarán la carrera en el período 2025-2025, pero ya tienen aprobados los niveles 6to, 7mo, 8vo y/o 9no

- Acción 3.1: Documentar los casos de los estudiantes que egresaron en el semestre 2024-2025 y de los que han aprobado los niveles 6to, 7mo, 8vo y/o 9no y requieren regularización con la información proporcionada por el subdecanato. Esta documentación incluye: constancias de cumplimiento de horas de VCS, PPP y/o TT.
- Acción 3.2: Solicitar a DTIC la apertura del SIIU para incorporar y regularizar las horas de VCS, PPP y TT en el SIIU por parte de la secretaría y de los tutores respectivos.
- Acción 3.3: Socializar con docentes tutores y estudiantes la forma de registrar correctamente las horas de VCS, PPP y TT a partir del período 2025-2025.
- Acción 3.4: Comprobar que el récord académico de los estudiantes se genera correctamente.

7. RECURSOS NECESARIOS: (equipos, materiales y personal requerido)

Equipos

- SIIU
- Computador
- Internet

Materiales

- Malla curricular aprobada
- Reportes de validación de horas de VCS, PPP y TT
- Listados oficiales de estudiantes afectados (titulados – Anexo1, en proceso de titulación – Anexo 2 y en curso – A determinar antes del inicio del período académico 2025-2025)

Personal Requerido



- Subdecano
- Secretario Abogado
- Director de la Carrera
- Secretaría de la Carrera
- Tutores de VCS, PPP y TT
- Personal administrativo de la DGA y DTIC

8. ASIGNACIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES PARA CADA ACCIÓN:

- **Subdecano:** Responsable de coordinar y validar las horas de VCS y PPP. También se encarga de la supervisión del presente plan de contingencia.
- **Secretario Abogado:** Responsable de asesoramiento jurídico para garantizar que el proceso de regularización se realice conforme a la normativa vigente y con las debidas justificaciones.
- **Secretaría de la Carrera:** Responsable de la parametrización correcta del SIIU para el registro de las horas de VCS, PPP y TT.
- **Director de Carrera:** Responsable de gestionar y supervisar la correcta ejecución del plan, la validación y regularización de los estudiantes titulados y aquellos que han culminado la malla curricular, además es el responsable de presentar al Consejo de Carrera el plan de contingencia firmado y posteriormente enviar el informe de cumplimiento a la Dirección General Académica.
- **Tutores de proyectos de vinculación, práctica preprofesional y trabajos de titulación:** Responsables de la validación y justificación de las horas correspondientes de los estudiantes de la Carrera.
- **Consejo de Carrera:** aprobar en primera instancia según el artículo 83, literal m. del Estatuto de la UCE.
- **Consejo Directivo:** aprobar en segunda instancia según el artículo 77, literal r. del Estatuto antes citado.
- **Dirección General Académica:** revisar el plan de contingencia y remitir el informe favorable a la Comisión Académica.
- **Comisión Académica Permanente del HCU:** conocer, aprobar el plan de contingencia y remitir al H. Consejo Universitario o a la DTIC según corresponda.
- **Director de Tecnologías de la Información y Comunicación:** Responsable de la apertura del SIIU para el registro de parametrizaciones y validaciones, previa aprobación del presente plan de contingencia por parte del Vicerrectorado Académico.

9. ACTIVIDAD Y TIEMPO ESTIMADO PARA IMPLEMENTAR CADA ACCIÓN: *(establecer términos y plazos para cada acción a realizar en el sistema SIIU y en la revisión de los casos estudiantiles)*

Actividad	Tiempo estimado (días)
-----------	------------------------



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE POSGRADO
DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

CASO 1 DEL PLAN DE ACCIÓN	10 días
CASO 2 DEL PLAN DE ACCIÓN	15 días
CASO 3 DEL PLAN DE ACCIÓN	5 días

10. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL RELEVANTE: *(como por ejemplo resoluciones de consejo de carrera, actas de reuniones, entre otros)*

MEMORANDO No. 057-2025-DC de Aprobación del Plan de Contingencia en el Consejo de Carrera (**Anexo 3**)

11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: *(elaborar una planificación de seguimiento y evaluación la cual puede considerar los siguientes elementos mínimos:)*

Fase	Actividad	Responsable	Observaciones
1	Recolección de datos iniciales	Dirección de Carrera, subdecanato, secretario, abogado, secretaría	De acuerdo con lo detallado en las etapas del Plan
2	Regularización y ajustes en el SIU	Dirección de Carrera, subdecanato, secretario, abogado, secretaría, tutores	De acuerdo con lo detallado en las etapas del Plan
3	Validación y cierre	Dirección de Carrera, secretaría	De acuerdo con lo detallado en las etapas del Plan
4	Informe de resultados y recomendaciones	Dirección de Carrera	Se envía a la DGA al terminar el Plan de Contingencia

Elaborado por:	Ing. Giovanni Moncayo DIRECTOR DE CARRERA	Fecha: 2025-02-12.
Revisado por:	Lcda. Valeria Riera DGA	Fecha: 2025-02-13
Aprobado por:	CONSEJO DE CARRERA	Fecha: 2025-02-25